

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ромодановский районный Дом культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Ромодановский РДК»
Н.В. Егоркина
«06» декабря 2017 г.



Положение о платных услугах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ромодановский районный Дом культуры» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
- 1.4.1. Исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ромодановский районный Дом культуры».
- 1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.
- 1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с главой администрации.
- 1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т. д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- 1) показ кинофильмов, кинолектории;
- 2) организация и постановка театральных представлений, концертов, спектаклей, театрализованных представлений концертных программ и прочих сценических выступлений по заказам юридических лиц и населения;
- 3) организация цирковых представлений;
- 4) проведение дискотек;
- 5) организация выставок-продаж;
- 6) продажа предметов искусства, ремесленнических изделий, изделий художественного и декоративно-прикладного народного творчества;
- 7) организация и проведение вечеров отдыха, литературно-музыкальных вечеров, праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, обрядовые);
- 8) проведение выставок-ярмарок;
- 9) подготовка шоу-программ и конкурсов;
- 10) подготовка и проведение торжественных собраний;

- 11) подготовка и проведение презентаций;
- 12) подготовка игровых программ и конкурсов и их проведение;
- 13) подготовка и проведение костюмированных балов-карнавалов, шествий;
- 14) организация проведения конференций, семинаров;
- 15) занятия в кружках (хоровых, танцевальных, драматических, фольклорных, вокальных и т.д.), студиях;
- 16) издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов;
- 17) издание методических материалов и рекомендаций;
- 18) издание сценариев;
- 19) запись фонограмм;
- 20) фото-видеосъемка;
- 21) создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- 22) предоставление в прокат костюмов;
- 23) информационно-консультационные и методические услуги в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- 24) художественно-оформительские работы;
- 25) проведение PR-акций, PR-услуг по продвижению;
- 26) услуги буфета;
- 27) культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями;
- 28) экскурсионное обслуживание;
- 29) предоставления помещений в аренду для проведения культурно - досуговых мероприятий;
- 30) прокат музыкальной и проекционной аппаратуры;
- 31) организация гастролей театров, приглашение отдельных артистов, цирковых представлений;
- 32) физкультурно-оздоровительные услуги.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводятся в уставе Учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на ее осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Учреждения и согласовывается с главой администрации.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

- 4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.
- 4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).
- 4.2.5. Порядок приема в платные группы.
- 4.2.6. Предельная наполняемость групп.
- 4.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.
- 4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- 4.3.1. Устав муниципального учреждения.
- 4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.
- 4.3.3. Адрес и телефон органа управления Учреждения.
- 4.3.4. Образец договора на оказание платных услуг.
- 4.4. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 4.5. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.
- 4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.
- 4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).
- 4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:
- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
 - должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
 - договоры с потребителями на оказание платных услуг;
 - документы, подтверждающие оплату услуг;
 - перечень платных услуг;
 - график предоставления платных услуг;

– документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т. д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

– изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

– создать условия для предоставления платных услуг;

– сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

– издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

– заключить договоры на оказание платных услуг со специалистами, в том числе состоящими в штате.

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

– предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

– назначения нового срока оказания услуг;

– соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

– расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.16. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальное бюджетное учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

– не более 80 процентов направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

– не менее 20 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.